

厦顺商业行为规范

道德规范

厦顺公司及其全体员工都将诚信和正直作为处事的基本准则。

在与客户、与供应商及与政府等第三方打交道的时候，员工都应当遵循诚信和正直，坚持道德的最高标准。

同事之间相互交往时，坚持坦诚与尊重，不得有歧视、侮辱、诽谤等行为。无论年龄、种族、性别、性倾向、肤色、信仰、宗教、发源国、婚姻、残障，每个人都应赋予平等的权利。

在处理和解决问题过程中，如果出现或可能出现非法、不诚实、不道德的情况，员工应守护道德底线，及时向管理层汇报。员工不会因汇报行为而受到任何的歧视和报复，公司将给予最大程度的保护。

厦顺在世界范围内开展业务时，会遵守所在国家的法律及规定，遵守其商业惯例、风俗习惯。当然，如果所在国的法律法规、风俗习惯、政府行为存在与厦顺坚守的道德理念相冲突时，厦顺将毫不犹豫地选择坚守自身的理念，甚至放弃业务的开展。

厦顺的员工必须保证遵守厦顺的商业行为规范，认同厦顺制定的行为准则。如果员工违反了本商业道德行为规范中的规定，将受到警告，或者解除双方的劳动关系。

商业行为

厦顺的政策是积极而有效地参与竞争，公平和诚信地进行商业活动是厦顺和秉持的基本政策。以下原则是必须要坚守的：

- 坚守国际及商业活动国家的反垄断标准，抑制通过任何形式进行垄断，抑制竞争；
- 反对利用低价进行恶性竞争打击竞争对手，或者联合同行，垄断市场；
- 参与贸易或行业协会时，不讨论商业敏感信息；
- 在采购方面，保证供应商公平竞争，保证供应商合理利润，制定公平的供应商评估和选择流程。

利益冲突

厦顺员工不得利用自己在厦顺的职位或关系谋取个人利益。员工在履职过程中，应当自觉规避与厦顺利益相冲突的可能性。例如，以下情况可能存在潜在利益冲突：

- 将厦顺业务交给自己或亲戚或朋友及其管控的公司；
- 利用非公开的信息，获取个人利益；
- 与供应商、客户或竞争对手进行非正当的交易；
- 准备与厦顺的业务进行竞争。

商业交往

在与客户或潜在的客户、供应商或其他任何商业合作伙伴正常开展业务过程中，厦顺倡导与合作伙伴建立和保持真诚和友好的商业关系，在公司制度允许或事先经过公司领导授权的前提下，接受或赠予商业人士礼物或招待。

但是，因为获取或给予优惠待遇，员工及其亲属赠与、接受的礼物、报酬或接待均是不被允许的。以下是判断商业交往过程中的行为是否适当：

- 接受或赠予是否基于业务需要，并以公司制度或授权允许的范围内；
- 礼物或招待是否基于为获取超出商业利益而刻意安排的。

严禁直接或间接索取供应商的礼物或利益，严禁接受任何回扣、佣金、现金代用券等现金形式的馈赠。

在正常的业务往来中，礼品收受只要实际或估计值超过 350 元人民币，员工都必须向上级领导书面报告，经过上级批准，并在部门进行登记，每年末汇总至行政内审部。700 元人民币是厦顺员工接收礼品的最高限额。

政府关系

政府关系包括整个商业过程中同全世界各个国家和地区管辖范围内的政府分支机构及其代表的一切接触行为。与政府交往中，厦顺将坚持最高的道德标准：

- 配合所有合法政府依法提出的信息或监管调查协助要求；
- 限制对政府官员赠予礼物或进行招待，拒绝向政府官员进行任何方式的行贿；
- 不参与政府党派之间的争斗，不捐助政治活动。

员工权益

厦顺坚守以人为本的理念，致力于创建一个安全的工作环境，保障员工的健康和福利，尊重员工基本权益和尊严。我们力求做到：

- 工作场所坚持按最高的安全、安全标准，避免员工受到事故和职业病的伤害；
- 实施公平的薪酬制度，通过培训、教育，不断提高员工的就业技能和竞争力；
- 尊重员工的文化信仰，禁止种族、性别、民族、宗教等歧视，禁止强迫劳动或使用童工。

社会责任

厦顺在经营发展中，兼顾承担社会责任，将人类社会人文和自然环境的可持续发展作为企业重要责任：

- 坚持互相尊重、积极合作和长期奉献，与周边社区建立长期和谐的关系；
- 除商业秘密外，保证对投资者和媒体及公众披露的信息及时和准确；
- 热心参加并尊重国际公认的环境标准，包括 ISO14001 环境管理体系认证，降低能源消耗，减少碳排放，杜绝对环境的污染；
- 参与各项公益活动，积极支持教育、老人及妇女儿童健康发展基金等公益事业。

内部控制

厦顺通过建立严格和规范的企业内控管理机制，保证企业资产、财务信息的准确性、真实性、有效性、及时性；保证对企业员工、工作流程、物流的有效的管控。它包括有：

- 所有的财务交易都按照会计准则和厦顺的财务制度进行管控和记录。所有的非金融记录，均需保持准确和真实；
- 所有员工若非工作需要或事先经过批准，均严禁使用公司的财产；
- 当员工掌握内幕信息时，坚决禁止买卖证券或将此类信息泄露给任何人员。

智慧财产（含信息安全）

厦顺在商业机密和知识产权等智慧财产，是厦顺最为宝贵的财富之一，这些财富包括：供应商名单和采购价格，成本、定价、销售或服务策略；非公开的财务报告等商业机密，专利、商标、版权等知识产权。厦顺通过建立管控手段，保障智慧财产的安全：

- 员工的电脑采用适当的步骤，如包括设置安全文档，对电脑或电子媒体设置使用权限，或采用适当的处理策略等，防止其他人未经授权使用商业机密；
- 员工因特殊岗位需要，接触公司重要机密信息的，应当签订保密协议；外部人员因业务需要，接触商业信息前，应当签订保密协议；
- 防止客户、供应商或商业伙伴在未经授权情况下使用厦顺的知识产权，也要防止厦顺侵犯其他人的知识产权。

报告

员工的行为可以加强公司的道德水准，并积极影响同事。如果你无力阻止可疑的错误行为，或者在发生后发现了该错误行为，必须报告给所在地适当的管理层或公司法律部门。你的电话、详细记录和/或电邮都将秘密处理，将确保你免于报复。